

Privacy reglement

De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op 25 mei 2018 is de AVG van toepassing geworden in de Europese Unie (EU). Dat betekent dat er sinds die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele EU.

Op een aantal punten laat de AVG ruimte voor nationale keuzes. In Nederland zijn die uitgewerkt in de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

De AVG en de UAVG regelen ook de taken en bevoegdheden van de AP als toezichthouder op deze wetten en op andere wet- en regelgeving voor de verwerking van persoonsgegevens.

Tri Gezond Ontwikkelen B.V. heeft aan cliënt de verantwoordingsplicht van het vastleggen en verwerken van de (bijzondere) persoonsgegevens en het kunnen aantonen van de rechtmatigheid.

Bereik

Dit reglement is van toepassing op de gestructureerde geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Dit reglement is van toepassing binnen Tri Gezond Ontwikkelen B.V. en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van voornamelijk cliënten.

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De Wet: de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Wet: de Uitvoeringswet AVG (UAVG);
- De Wet: De Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Toezichthouder wetgeving Autoriteit Persoonsgegevens
- Richtlijn e-privacy Richtlijn (AVG; artikel 95)
- WLZ: de Wet Langdurige Zorg;
- WMO: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- ZVW: de Zorgverzekeringswet;
- WLZ indicatie: een indicatie zoals bedoeld in de Wet Langdurige Zorg (WLZ)
- Beschikking: een besluit van zorgkantoor of gemeente waarin wordt aangegeven op welke zorg men recht heeft, voor welke periode, en de vorm waarin de zorg geleverd wordt;
- CIZ: Centraal Indicatieorgaan Zorg; instantie die het Zorgindicatiebesluit WLZ opstelt, en sommige gemeentes adviseert over WMO indicaties;

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerking persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede afschermen, wissen, of vernietigen van gegevens;
- PGB: het Persoonsgebonden Budget, waarvoor door een persoon kan worden gekozen met als doen zelf de regie te voeren over de zorgvraag;
- Verwerkingsverantwoordelijke: bestuurder de bestuurder en een onder rechtsreeks gezag van de bestuurder van Tri Gezond Ontwikkelen vallende functionaris die door deze bestuurder is belast met de dagelijkse zorg voor de registratie en verwerking van gegevens;
- Cliënt: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de bestuurder of functionarissen van Tri Gezond Ontwikkelen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- Toestemming van cliënt: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden opgeslagen en verwerkt;
- Verstrekken persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- CPB/onderzoeken: het College als bedoeld in artikel 89 van de wet AVG;
- ZZP: Zelfstandige Zonder Personeel welke handelt middels een geldige VAR/dga of VAR/wuo;
- VAR: Verklaring Arbeidsrelatie, afgegeven door de Belastingdienst.

Artikel 2. Doel registratie en verwerking persoonsgegevens

Deze verordening is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen (AVG: artikel 2 en e-privacy Richtlijn AVG: artikel 95);

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

1. Het kunnen voorbereiden van zorgaanvragen ten behoeve van de persoon die hiertoe aan Tri Gezond Ontwikkelen een opdracht heeft verstrekt, hetzij direct hetzij indirect. In geval van een indirecte opdracht, moet duidelijk gemaakt kunnen worden door deze derde dat hij/zij bevoegd is namens opdrachtgever te handelen.
2. Het uitvoeren van administratieve procedures op basis van een zorgindicatiebesluit door het CIZ, zoals omschreven in de Wet Langdurige Zorg, voor zover het zorgindicatiebesluit geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB vorm wordt gegeven, en voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt aan ten grondslag ligt.
3. Het uitvoeren van administratieve procedures op basis van een beschikking van een gemeente in Nederland, voor zover deze beschikking geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB wordt gegeven, en voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt aan ten grondslag ligt.
4. Het verstrekken van gegevens aan zorgverzekeraars, zorgkantoren, zorgverlenende instellingen, en uitvoerende overheidsinstanties voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht, c.q. geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de dienstverlening van Tri Gezond Ontwikkelen.
5. Voor een juiste interne bedrijfsvoering van Tri Gezond Ontwikkelen.

Artikel 3. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

Tri Gezond Ontwikkelen verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen en waar schriftelijke toestemming is gegeven:

1. Personen die Tri Gezond Ontwikkelen opdracht hebben gegeven een zorgaanvraag of administratie namens hen af te handelen, te noemen cliënten;
2. Zorginstellingen of als ZZP fungerende zorgverleners;
3. Curatoren, bewindvoerders, wettelijke vertegenwoordigers en mentoren van de onder lid 1 van dit artikel genoemde categorie personen;
4. Contactpersonen van de onder lid 1 van dit artikel genoemde categorieën personen, mits de contactpersoon door de betreffende persoon daartoe is aangewezen en de contactpersoon hiervoor toestemming geeft;
5. Overige personen, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de diensten, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

Artikel 4. Soorten geregistreerde gegevens

1. Over de in artikel 3 lid 1 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt (AVG, artikel 5):
 - o naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, Burgerservicenummer, bereikbaarheidsgegevens;
 - o wensen van de zorgvrager met betrekking tot de zorgvraag, ook zijnde voorzieningen die niet via een wettelijk kader geregeld kunnen worden;
 - o nummer bank- of girorekening(en) welke door opdrachtgever gebruikt worden voor in- en uitgaven van een PGB;
 - o contactgegevens van zorgverleners (huisarts, specialist, maatschappelijk werk e.d.) voor zover relevant voor het verrichten van de diensten van Tri Gezond Ontwikkelen.
2. Over de in artikel 3 lid 1 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende bijzondere persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (AVG; artikel 9)
 - o Bijvoorbeeld godsdienst of levensovertuiging, politiek gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging en

gezondheid.

3. Over de in artikel 3 lid 1 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gevoelige en/of strafrechtelijke persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt. (AVG; artikel 9 en 10)
 - Strafrechtelijke en gevoelige persoonsgegevens, al dan niet aangeleverd door de opdrachtgever en noodzakelijk voor een adequate begeleiding en/of recidivevermindering. Hiervoor zijn speciale regels opgesteld waaraan Tri Gezond Ontwikkelen moet voldoen.
4. Over de in artikel 3 lid 2 bedoelde instellingen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt (AVG; artikel 5)
 - naam, adres(sen), vestigingsplaats(en), namen contactpersonen, nummer Kamer van Koophandel, BTW nummer, bereikbaarheidsgegevens en zorgdisciplines welke kunnen worden geleverd; ingeval van een ZZP-er wordt ook een VOG, kopie van de VAR plus kopie identiteitsbewijs bewaard als onderdeel van een contract met cliënt;
5. Over de in artikel 3, onder lid 3, 4, en 5 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
 - naam, adres, woonplaats en contactgegevens.

Artikel 5. Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden

1. Ingeval derden verzoeken doen tot het verzamelen en verwerken van enig gegeven betreffende personen zoals omschreven in artikel 4, zal hiertoe pas worden overgegaan na schriftelijke toestemming van de betreffende persoon. (AVG; artikel 6 en 21)
2. Van het gestelde in lid 1 van dit artikel kan uitsluitend worden afgeweken, indien de inzage vragende partij het verzoek doet op basis van een wettelijke grondslag en het verzoek in overeenstemming is met de Wet of een uit de Wet voortvloeiende verplichting. In zulke gevallen wordt de cliënt altijd ingelicht.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en beheer verwerking

De bestuurder van Tri Gezond Ontwikkelen is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor deze verwerking overeenkomstig dit reglement. De bestuurder kan binnen de organisatie een functioneel beheerder aanwijzen die belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van gegevens. (AVG; artikel 24, 28, 29 en 32)

Artikel 7. Verantwoordelijke en uitvoerende van verwerking

Indien de bestuurder van Tri Gezond Ontwikkelen de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een uitvoerende, ziet de bestuurder toe op naleving van de in dit reglement en het door de Wet bepaalde. De afspraken hierover met de persoon of andere rechtspersoon, die de uitvoering verricht, worden opgenomen in een (arbeids-) contract met die uitvoerende. (e-privacy Richtlijn AVG; artikel 95)

Artikel 8. Verkrijgen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens kunnen worden verkregen met ondubbelzinnige

toestemming van cliënt (AVG; artikel 6 en 7):

- van de cliënt zelf;
- van de opdrachtgever cq plaatser cliënt;
- van wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt;
- van curatoren, bewindvoerders of mentoren van de cliënt;
- van familieleden of anderen in de omgeving van de cliënt, zoals omschreven in artikel 3 van dit reglement, mits zij met goedkeuring van de cliënt handelen.

Artikel 9. Medische gegevens betreffende de gezondheid

1. Tri Gezond Ontwikkelen zal nimmer medische gegevens van wie dan ook vastleggen.
2. Als logisch gevolg van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, zal Tri Gezond Ontwikkelen nimmer inzage verlangen van medische gegevens van de cliënt.
3. In tegenstelling tot wat is bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel, kan Tri Gezond Ontwikkelen de beschikking krijgen over medische gegevens van cliënt, als omschreven in de bijzondere persoonsgegevens. Hiervoor heeft cliënt toestemming gekregen.
4. de medische gegevens zijn in het elektronisch cliëntdossier vastgelegd.

De medische gegevens, welke op grond van lid 3 van dit artikel in het bezit zijn van Tri Gezond Ontwikkelen, dienen na afloop van het doel waarvoor ze gebruikt zijn, onmiddellijk te worden teruggegeven aan de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger, of worden vernietigd.

(AVG; artikel 9)

Artikel 10. Informatieverstrekking aan cliënt

Aan de cliënt die aan Tri Gezond Ontwikkelen opdracht tot zorgbemiddeling heeft gegeven, wordt bij aanvang van de opdracht conform artikel 5 van de AVG meegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd, hoe inzage in de gegevens kan worden opgevraagd en op welke wijze dit reglement kan worden verkregen (AVG; artikel 12).

Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften (AVG; artikel 28 en 29) hebben bij Tri Gezond Ontwikkelen slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 - De bestuurder van Tri Gezond Ontwikkelen voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht;
 - Medewerkers van Tri Gezond Ontwikkelen voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.
 - De verlengde arm, onder toezicht van de directeur van Tri Gezond Ontwikkelen en voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.
2. De directeur van Tri Gezond Ontwikkelen treft de verwerkingsverantwoordelijke passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd. (AVG; artikel 24)

Artikel 12. Geheimhouding

De bestuurder en alle medewerkers (waaronder ook de verlengde arm) van Tri Gezond Ontwikkelen zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor

zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. (AVG; artikel 90 en Wkkgz)

Artikel 13. Ontvangers van persoonsgegevens buiten Tri Gezond Ontwikkelen

1. Vanuit Tri Gezond Ontwikkelen kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties (AVG; artikel 14) voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daardoor niet wordt geschaad:
 - o CIZ;
 - o Ministerie van Justitie
 - o Zorgaanbieder(s) en/of hulpverleners die het zorgindicatiebesluit van het CIZ kunnen uitvoeren;
 - o Zorgkantoren voor het administratief afhandelen van de zorgtoewijzing, inclusief verantwoording van bestedingen van het PGB;
 - o Gemeentes in het kader van aanvragen van voorzieningen op het terrein van WMO, wonen en welzijn;
 - o SVB voor het afhandelen van ziektemeldingen en de salarisadministratie, indien deze aan de SVB is uitbesteed;
 - o Belastingdienst voor het doen van aangiftes, indien de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd;
 - o CAK voor het afhandelen van eigen bijdragen WLZ en WMO;
 - o derden ingevolge wettelijke voorschriften.
2. In alle gevallen is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van de cliënt vereist.
3. De verstrekking van gegevens beperkt zich tot die gegevens die nodig zijn voor een juiste uitoefening van de taak van de derde.

Artikel 14 Verstrekking gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

1. De verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met deze verordening voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. Die waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. (AVG; artikel 89)

Artikel 15. Beveiliging van de persoonsgegevens

Tri Gezond Ontwikkelen draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. (AVG; artikel 5, 25 en 32)

Tri Gezond Ontwikkelen draagt zorg voor goedgekeurde certificering. (AVG; artikel 42)

Artikel 16. Melding en registratie incidentele afwijkingen

1. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 13 lid 1 en 15 is gesteld,

zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens zullen 3 jaar bewaard blijven, tenzij deze registratie in het kader van procedure of wet langer of korter bewaard moet blijven.

2. In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
 - overige personen zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement;
 - verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5, 9 en 10);
 - verstrekking aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 13 lid 1 van dit reglement.
3. Indien de in lid 1 van dit artikel bedoelde verwerking van meer dan incidentele aard blijkt te zijn, zal Tri Gezond Ontwikkelen hiervan terstond melding maken aan cliënt.

Artikel 17. Recht van inzage

1. Degene, van wie gegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn of haar gegevens zijn geregistreerd heeft recht op inzage van de hem of haar betreffende gegevens.
2. Tri Gezond Ontwikkelen deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 1 maand mede of hem of haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien zodanige persoonsgegevens worden verwerkt, stelt Tri Gezond Ontwikkelen de verzoeker desverlangd zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, over het doel van de verwerking en over de ontvangers van de persoonsgegevens ter beschikking.
4. Voordat een personeelslid van Tri Gezond Ontwikkelen een mededeling doet als bedoeld in het 2e en 3e lid van dit artikel, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist voldoet Tri Gezond Ontwikkelen aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
6. Indien inzage niet kan worden verleend zonder dat daarbij inzage wordt gegeven in de gegevens van andere personen, dienen die andere personen eerst toestemming te verlenen.
7. Inzage wordt slechts geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.
(AVG; artikel 12 en 15)

Artikel 18. Recht op rectificatie, gegevenswissing en beperking van de verwerking.

1. De cliënt die inzage heeft gekregen in de hem/haar betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of te beperken in verwerking indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn opgenomen, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk bij Tri Gezond Ontwikkelen ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

3. Indien Tri Gezond Ontwikkelen van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt deze er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen, plaatsvindt, waarna hij cliënt dit schriftelijk meedeelt.
4. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. (AVG; artikel 19)
5. Indien Tri Gezond Ontwikkelen van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, wordt dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken. (AVG; artikel 23)
(AVG; artikel 16,17 en 18)

Artikel 19. Recht van bezwaar

1. De cliënt kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij Tri Gezond Ontwikkelen verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, of op grond van toestemming van de cliënt.
2. Tri Gezond Ontwikkelen staakt de verwerking en beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien Tri Gezond Ontwikkelen het verzet niet gerechtvaardigd acht, wordt dit schriftelijk aan de cliënt bericht, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.
(AVG; artikel 21)

Artikel 20. Looptijd, overdracht en overgang (rechtmatigheid) van de verwerking

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke organisatie dienen de cliënten van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.
(AVG; artikel 6)

Artikel 21. Bewaartermijn

1. De geregistreerde gegevens worden verwerkt voor zover en zolang zij nodig zijn voor een goede vervulling van opdracht en taakstelling van Tri Gezond Ontwikkelen. De persoonsgegevens worden in ieder geval bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst met de cliënt en gedurende de wettelijk gestelde bewaartermijn, zoals vermeld op rijksoverheid.nl.
2. De persoonsgegevens van de cliënt zullen verwijderd worden dan wel zodanig

geanonimiseerd dat identificatie van de cliënt niet meer mogelijk is:

- na verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde bewaartermijn;
- zodra vaststaat dat de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie.

Artikel 22. Inzage Privacy Reglement

1. Dit reglement is geplaatst op de website van Tri Gezond Ontwikkelen.
2. Opdrachtgevers kunnen een exemplaar van dit reglement verkrijgen, indien zij hierom verzoeken.

(Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG)

Artikel 23. Overige bepalingen

Dit reglement draagt de titel **Privacy reglement**.